

2016년 제1차 심리지원단 회의 케이스컨퍼런스 회의록

작성일 : 2016년 2월 20일

작성자 : 권주리

1. 일 시 : 2016년 2월 20일 (토) 13:00 ~ 18:00
2. 장 소 : 서울여성플라자 세미나실1
3. 참석자 : 심리지원단 9명 ([REDACTED]), 조진경 대표, 권주리 사무국장, [REDACTED]
4. 불참자 : 심리지원단 4명 ([REDACTED])

5. 주요안건

1) 1:1 심리상담 케이스 컨퍼런스

- [REDACTED] 사례(2016년 3월 종결예정)
- [REDACTED] 사례(2015년 10월 6회기 종결)
- [REDACTED] 사례(2015년 10월 15회기 종결)

2) 2016년도 심리지원단 사업계획(안) 논의

(1) 기존사업 유지 및 확대

사례 연계 및 상담 진행현황 파악을 위해 매월 5일 전월 회기보고서를 제출하기로 함.

(2) case conference 개최

- 1) 사전·사후 검사지 제작의 건으로 4월 5일 (오전 10시 - 12시까지) 심리지원단 2차 회의 확정함.
- 2) 하반기쯤 (10월 예상) 2016년 진행된 사례를 바탕으로 케이스 컨퍼런스 진행하기로 함.
* 2016년 2회 심리지원단 회의 확정

(3) 심리지원단 운영

1) 심리지원단 모집의 건

- 기존 심리지원단원 중 [REDACTED] 단원의 경우 개인사정으로 활동을 중단하고 있으나 단원 자격을 유지하되 추후 단원의 의사를 확인해 활동여부를 결정하는 것으로 함.
- 신규 단원 모집과 관련해 심대여성인권센터의 추천으로 [REDACTED] 치료사가 합류하기로 하였으며 [REDACTED] 치료사가 추천하는 인원은 심리지원단원으로 받기로 함.

2) 1:1 심리상담 운영방안 논의

- 현재 사용하고 있는 심리상담 용어가 심대여성인권센터에서 진행하는 상담과 용어가 중복 되므로 심리지원단에서 진행하는 상담은 심리상담이라는 용어 대신 심리치료로 용어를 변경하여 사용하기로 함.
- 기존 심리지원 연계가 밴드를 통해 진행되었으나 밴드 사용이 활성화되어 있지 않아 [REDACTED] 단원을 통해 케이스 연계 요청을 하고 [REDACTED] 단원이 단체톡방을 이용해 공지하기로 함.
- 케이스 연계 시 케이스 담당 수가 적은 단원부터 우선적으로 연계할 수 있도록 함. 현재 [REDACTED] 단원이 케이스를 맡고 있지 않아 우선 연계하도록 함.

(4) 토론회 개최(여부)

사전·사후 검사지 제작 및 적용기간이 필요해 내년 상반기쯤 (5월 예정) 진행하기로 함.

(5) 단기개입 매뉴얼 제작

단기개입 매뉴얼 제작 시 타당성 있는 근거가 필요하므로 600사례 정도를 기준으로 제작이 가능함. 따라서 케이스 확충이 필요하며 현재 센터 상황을 고려할 때 600사례를 확보하는 것은 불가능해 조정이 필요함. 토론회 개최가 단기개입 매뉴얼 제작의 기반이 될 수 있을 것으로 보여져 단기개입 매뉴얼 제작은 토론회 이후쯤으로 가능하다고 봄.

(6) 기타

1) 사전·사후 설문지 제작의 건

현재 사용하는 사전·사후 설문지가 사이버포래상담원 및 내담자 상담 시 적절하지 않아 설문지 보완이 필요함. 내담자가 공통적으로 보이는 주요 하위척도 3가지(불안, 우울, 충동 등) 부분을 평가하는 것이 필요하다는 의견이 있었음. 이에 따라 단위 모두가 내담자 특성을 고려하여(일반 내담자와 사·포 구분) 개인이 채점 가능한 척도를 2~3가지 정도 골라 3월 5일까지 [REDACTED] 단원에게 보내기로 함. [REDACTED] 단원이 척도지를 취합해 공통적인 것을 추려 다음 회의에 (4월 5일) 논의하기로 함.

사이버포래상담원과 내담자를 이원화해서 상담 목표에 맞는 척도지를 활용하는 것이 필요함. 사이버포래상담원 상담 시 개인의 이슈 및 갈등에 초점을 두는 것이 아니라 업무효율성 증가를 통해 업무에 대해 적응할 수 있도록 하며 업무스트레스를 감소시키는 것에 상담 목표를 두고 업무에 관련한 척도지를 설계하는 것이 필요함.

내담자의 경우 탈성매매와 왜곡된 인식 변화를 목표로 상담 진행이 필요함.

2) 회기보고서 제출 기한 준수 요청

진행된 회기 다음달 5일까지 제출하는 것으로 의견을 모았으며 제출 기한일 준수에 대해 합의함.

3) 회기보고서 양식 수정의 건

회기보고서 양식 중 재료 작성란 삭제하기로 함. 마무리, 평가 및 계획 작성란은 마무리 및 차기계획으로 작성하기로 함.

6. 다음 회의 일정 : 4월 5일 (화) 10시 서울여성플라자 예정

2016년 제 1차 심리지원단 회의 사진자료

비공개 처리

비공개 처리



비공개 처리